



**INDICAZIONI OPERATIVE  
PER LA FORMAZIONE ALLA SALUTE E SICUREZZA  
NEI LUOGHI DI LAVORO  
DI CUI AL DLGS 81/08 E S.M.I.**

**PRIMA EDIZIONE – GIUGNO 2013**

## Indice

Premessa	Pag. 2
Campo di applicazione	Pag. 2
Modifiche e abrogazioni	Pag. 3
Definizioni	Pag. 3
Raccordo delle presenti indicazioni con le regole della formazione professionale	Pag. 5
Commissione regionale per la verifica dei requisiti dei soggetti formatori	Pag. 5
Corso di formazione per responsabili e addetti al Servizio di prevenzione e protezione aziendale (RSPP e ASPP)	Pag. 7
Corso di formazione per datore di lavoro che svolge direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi	Pag. 11
Corso di formazione per lavoratori, preposti e dirigenti	Pag. 15
Corso di formazione per lavoratori e preposti addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi e per lavoratori e preposti addetti all'impiego di sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi	Pag. 18
Allegati	Pag. 22

## Premessa

La sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro sono certamente fra gli indicatori principali del grado di civiltà di un paese e la formazione può costituire, se ben progettata e realizzata, uno strumento di notevole efficacia per accrescere conoscenze e competenze di tutte le figure a vario titolo coinvolte nella gestione dei processi che creano sicurezza. Negli ultimi anni, infatti, il legislatore ha voluto dare un segnale inequivocabile in tal senso, estendendo notevolmente l'obbligo formativo ed entrando nel dettaglio della definizione dei percorsi formativi stessi, coinvolgendo spesso la conferenza per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano. Se da un lato, però, questa consistente produzione di atti di indirizzo costituisce un importante supporto per tutti coloro che erogano o usufruiscono della formazione, nonché per le amministrazioni deputate al controllo, dall'altro è indubbia la necessità di indicazioni operative che diano omogeneità a tale impianto normativo, oltre che chiarezza nelle modalità per adempiere correttamente ad alcuni obblighi. A ciò si aggiunge il fatto che le indicazioni nazionali necessitano di essere calate nelle diverse realtà regionali, anche perché la Costituzione attribuisce alle Regioni potestà di legislazione concorrente con lo Stato in materia di tutela e sicurezza del lavoro e di legislazione esclusiva in materia di istruzione e formazione professionale. La stessa Regione Piemonte ha provveduto ad emanare nel corso degli anni vari documenti, per regolare la formazione diretta alle diverse figure per le quali il legislatore nazionale definiva, di volta in volta, l'obbligo formativo.

Il presente documento pertanto si prefigge l'obiettivo di raggruppare in un unico strumento tutte le indicazioni utili alla progettazione, alla realizzazione, alla fruizione e al controllo dei corsi di formazione previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. Esso è stato redatto sulla base del lavoro svolto da un apposito gruppo, costituito in seno al Comitato Regionale di Coordinamento ex art. 7 del DLgs 81/08, rappresentativo delle forze sociali, degli enti e degli organi di vigilanza a vario titolo impegnati nel campo della formazione. Hanno collaborato in particolare: Graziella Silipo (CGIL), Giuseppe Baffert e Aldo Celestino (CISL), Ruggero Fracchia (UGL), Ezio Benetello (UIL), Roberto Giobergia (Coldiretti), Bruno Mezzomo e Gabriele Muzio (ConfAPI), Adriano Bruno Damiano (Confcooperative), Roberto Rinaldi (Confindustria), Marco Parola e Lino Fioratti (Confartigianato, C.N.A., Casartigiani), Flaminio Cicconi (SPreSAL ASL NO), Oscar Argentero (SPreSAL ASL TO5), Maria Gullo (INAIL), Mariano Guarnera e Giovanni Ciccorelli (VVF), Domenico Piegai (Regione Piemonte – Direzione IFPL), Salvatore La Monica (Regione Piemonte – Direzione Sanità).

## Campo di applicazione

Il presente documento regola le modalità di effettuazione dei corsi di formazione previsti dal DLgs 81/08 e elencati nella seguente tabella. Esso sarà oggetto di continue revisioni e integrazioni, sia relativamente a corsi di formazione per i quali già oggi esistono indicazioni normative (decreti o accordi della Conferenza Stato-Regioni), sia per quanto riguarda corsi di formazione che dovessero essere definiti in futuro. Si raccomanda pertanto a coloro che lo utilizzeranno di verificarne l'aggiornamento.

Sono quindi trattati i seguenti corsi:

<b>Figura</b>	<b>Rif. Normativo nazionale</b>
Responsabile e addetto al Servizio di prevenzione e protezione (RSPP e ASPP)	Art. 32, comma 2 del DLgs 81/08 e Accordo Stato-Regioni del 26/01/2006
Datore di lavoro che svolge direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi	Art. 34, comma 2 del DLgs 81/08, Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e Accordo Stato-Regioni del 25/07/2012

Lavoratori	Art. 37, comma 1 del DLgs 81/08, Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e Accordo Stato-Regioni del 25/07/2012
Dirigenti e preposti	Art. 37, comma 7 del DLgs 81/08, Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e Accordo Stato-Regioni del 25/07/2012
Lavoratori e preposti addetti all'impiego di sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi	Art. 116, comma 2 e allegato XXI del DLgs 81/08
Lavoratori e preposti addetti al montaggio, trasformazione e smontaggio dei ponteggi	Art. 136, comma 6 e allegato XXI del DLgs 81/08

Le indicazioni riportate nel presente documento sono da considerarsi come dettaglio rispetto a quanto contenuto nei provvedimenti nazionali: è quindi di fondamentale importanza, per avere completezza di informazione e comprensione piena delle procedure, leggere questo documento parallelamente alle norme nazionali alle quali lo stesso continuamente si riferisce. Occorre inoltre fare riferimento alle eventuali norme nazionali che dovessero essere pubblicate successivamente al presente documento.

## Modifiche e abrogazioni

Il presente atto modifica, nelle parti relative alle indicazioni necessarie alla stesura delle conseguenti determinazioni delle Direzioni Regionali:

- la DGR n. 49-3373 del 11/07/2006: *Assunzione e integrazione dell'accordo sancito in data 26 gennaio 2006 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome, ai fini dell'attuazione degli artt. 36-quater, comma 8 e 36 quinquies, comma 4 del decreto legislativo n. 626 del 1994 come modificato dal decreto legislativo n. 235 del 2003, in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro;*
- la DGR n. 50-3374 del 11/07/2006: *Assunzione e integrazione dell'accordo sancito in data 26 gennaio 2006 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome, ai fini dell'attuazione dell'art. 2 commi 2, 3, 4 e 5 del decreto legislativo 23 giugno 2003, n. 195, che integra il decreto legislativo n. 626 del 1994, in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 14 febbraio 2006.*

Di conseguenza, sono abrogate:

- la DD n. 112 del 02/08/2006: *Approvazione delle linee guida per la realizzazione degli interventi formativi teorico-pratici per "Addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi" e per "Addetti e preposti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi";*
- la DD n. 117 del 09/08/2006: *Indicazioni operative per la realizzazione dei corsi di formazione per RSPP e ASPP di cui all'art. 8 bis del DLgs 626/94 e s.m.i.*

## Definizioni

Nel testo che segue sono usati frequentemente alcuni termini dei quali è necessario comprendere esattamente il significato, onde evitare fraintendimenti e interpretazioni scorrette.

Soggetto formatore: è l'ente (agenzia formativa, associazione datoriale o sindacale, ente pubblico, ecc.) che organizza il corso, in quanto in possesso dei requisiti richiesti per quello

specifico corso. Può essere anche il datore di lavoro, persona fisica, ove espressamente previsto, cioè nella formazione dei lavoratori ex art. 37 DLgs 81/08.

**Soggetto erogatore:** è l'ente che concretamente realizza l'attività formativa. Il soggetto formatore, come sopra definito, può quindi essere anche soggetto erogatore del corso, oppure può, a seconda dei casi, avvalersi di proprie strutture di diretta emanazione o di strutture esterne che vengono appositamente incaricate e che saranno appunto definite "soggetto erogatore". In tal caso, il soggetto erogatore deve essere presente nell'elenco dei soggetti formatori abilitati per lo specifico corso.

**Docenti:** sono le persone fisiche che contribuiscono alla realizzazione del corso tramite la conduzione di lezioni frontali, esercitazioni, laboratori, ecc. Anche questi devono possedere specifici requisiti, differenti da quelli richiesti per i soggetti formatori.

**Accreditamento:** è l'accreditamento, per la formazione e/o per il riconoscimento dei corsi, rilasciato alle agenzie formative e definito dalla direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte, ai sensi della DGR n. 29-3181 del 19 giugno 2006 e dell'accordo sancito il 20 marzo 2008 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato in Gazzetta ufficiale il 23 gennaio 2009. Non esistono, in Piemonte, modalità di accreditamento diverse da questa, ad esempio per soggetti formatori che erogano corsi sulla sicurezza e igiene del lavoro.

**Diretta emanazione:** come chiarito nell'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012, per strutture formative di diretta emanazione di un'associazione sindacale dei datori di lavoro o dei lavoratori oppure di un ente bilaterale oppure ancora di un organismo paritetico, si deve intendere una struttura formativa di proprietà di tali soggetti o almeno partecipata da essi.

**Corso:** è il progetto formativo, comprensivo di titolo, programma e contenuti, come previsto dalla normativa di riferimento. Ad esempio: corso per responsabili e addetti al Servizio di prevenzione e protezione aziendale (RSPP e ASPP), corso per datore di lavoro che svolge direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi, ecc.

**Edizione del corso** è il singolo intervento formativo realizzato da uno specifico soggetto erogatore e caratterizzato da date e sedi di svolgimento. Ad esempio: edizione del corso per datore di lavoro che svolge direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi, tenuto da \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

---

## **Raccordo delle presenti indicazioni con le regole della formazione professionale**

Le indicazioni contenute nel presente documento disciplinano esclusivamente la formazione alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che si svolge al di fuori del sistema di formazione professionale della Regione Piemonte.

I corsi di frequenza e profitto sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro non devono essere riconosciuti dalle Province in quanto rientrano a tutti gli effetti nell'ambito del presente documento.

In tali casi la certificazione di fine corso dovrà fare esclusivo riferimento ai modelli di attestato riportati negli allegati in coda a questo documento, che saranno rilasciati direttamente dai soggetti formatori e firmati da un incaricato dello stesso soggetto. Gli attestati sono disponibili sul sito

<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms/sicurezza/formazione-figure-dlgs-8108.html>.

Invece, per tutta l'attività formativa realizzata a valere sulle Direttive e/o Atti di indirizzo regionali continua ad applicarsi la vigente normativa regionale con riferimento ai relativi obiettivi standard, disponibili sulla vetrina regionale dei profili formativi all'indirizzo <http://www.collegamenti.org>, e le corrispondenti attestazioni provviste dei loghi istituzionali. La vetrina regionale è in ogni caso a disposizione di chiunque la voglia consultare per trarre indicazioni utili ad una buona progettazione dei percorsi formativi.

## **Commissione regionale per la verifica dei requisiti dei soggetti formatori**

Presso la Direzione Sanità della Regione Piemonte è istituita la commissione regionale per la verifica dei requisiti dei soggetti formatori. Essa ha il compito di verificare, su richiesta degli stessi soggetti, il possesso dei requisiti previsti per ciascuno dei corsi di cui ai capitoli successivi e conseguentemente di stilare e mantenere aggiornato nel tempo uno specifico elenco di soggetti formatori abilitati all'erogazione di ciascuno dei corsi trattati nel presente documento.

La commissione è composta da rappresentanti degli enti di seguito indicati, individuati dal comitato regionale di coordinamento ex art. 7 del DLgs 81/08:

- un rappresentante del Settore Prevenzione e veterinaria della Regione Piemonte, in qualità di presidente;
- un rappresentante del Settore Standard formativi - Qualità ed orientamento professionale della Regione Piemonte, in qualità di vicepresidente;
- due rappresentanti degli SPreSAL piemontesi (individuati dalla Regione Piemonte);
- un rappresentante di INAIL Piemonte;
- un rappresentante della Direzione regionale dei Vigili del Fuoco del Piemonte;
- un Rappresentante della CGIL Piemonte;
- un Rappresentante della CISL Piemonte;
- un Rappresentante della UIL Piemonte;
- un Rappresentante della UGL Piemonte;
- un Rappresentante di Confindustria Piemonte;
- un Rappresentante del Comitato di coordinamento delle confederazioni artigiane del Piemonte;
- un Rappresentante di Coldiretti Piemonte;
- un Rappresentante di Confcooperative Piemonte.

Ciascun ente componente della commissione nomina il proprio rappresentante unitamente ad un supplente, ad eccezione dei rappresentanti e dei supplenti degli SPreSAL, che sono nominati dalla Regione Piemonte. L'elenco definitivo dei componenti, titolari e supplenti, è approvato con determinazione dirigenziale dei direttori regionali delle direzioni Sanità e Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro.

La commissione, oltre a stilare ed aggiornare l'elenco dei soggetti formatori abilitati, supporterà la Regione Piemonte nell'implementazione ed aggiornamento del presente documento e nella raccolta e gestione delle istanze provenienti dal territorio in materia di formazione alla sicurezza ed igiene del lavoro.

La commissione disciplina il proprio funzionamento mediante apposito regolamento.

I soggetti formatori già operativi alla data di pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Piemonte del presente documento dovranno presentare alla commissione regionale, entro tre mesi da tale data, la richiesta di verifica del possesso dei propri requisiti, così come definiti per ogni singolo corso nei capitoli successivi. Essi potranno continuare ad operare fino al ricevimento di un eventuale diniego da parte della commissione.

**N.B.** Dal momento che la normativa non prevede particolari requisiti per i soggetti formatori dei corsi per lavoratori, dirigenti e preposti, di cui all'art. 37, comma 1 del DLgs 81/08, come chiarito nel relativo capitolo, la commissione non esaminerà e non risponderà ad eventuali richieste in tal senso.

---

# Corso di formazione per responsabili e addetti al Servizio di prevenzione e protezione aziendale (RSPP e ASPP)

## 1. QUADRO NORMATIVO

La formazione per RSPP e ASPP è disciplinata dall'art. 32 del DLgs 81/08, dall'Accordo in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 26 gennaio 2006 (d'ora innanzi chiamato per brevità Accordo Stato-Regioni) e dalle successive linee interpretative, approvate con Accordo Stato-Regioni del 5 ottobre 2006. Da questi accordi discendono le regole definite di seguito, valide sul territorio piemontese, e ad essi occorre far riferimento per tutto quanto non espressamente scritto nel presente documento.

## 2. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI FORMATORI

Il comma 4 dell'art. 32 del DLgs 81/08 e i punti 4.1 e 4.2 dell'Accordo Stato-Regioni definiscono un elenco di soggetti formatori deputati alla realizzazione dei corsi. In questo documento si definisce un sistema di autorizzazione all'erogazione dei corsi, da parte della commissione regionale, differenziato in base alla natura dei soggetti formatori.

### 2.1 Soggetti formatori che non necessitano di autorizzazione

I soggetti formatori di cui all'art. 32, comma 4 del DLgs 81/08, ad esclusione delle associazioni sindacali dei datori di lavoro o dei lavoratori e degli organismi paritetici, e i soggetti formatori di cui al punto 4.1 dell'Accordo Stato-Regioni non necessitano di requisiti che debbano essere verificati dalla commissione regionale e saranno quindi automaticamente inseriti nell'elenco dei soggetti formatori abilitati su loro semplice richiesta da inviare al Settore Prevenzione e Veterinaria della Regione Piemonte in via Lagrange, 24 a Torino.

### 2.2 Soggetti formatori autorizzati dalla commissione regionale

#### 2.2.1 Parti sociali e organismi paritetici

Le associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, richiamate nell'art. 32, comma 4 del DLgs 81/08, per poter essere autorizzate a svolgere i corsi di formazione per RSPP/ASPP in Piemonte e poter quindi essere inserite nel relativo elenco, devono presentare apposita domanda alla commissione regionale mediante il modello di cui all'allegato 2, dichiarando di possedere i requisiti di seguito specificati.

Esse devono essere rappresentate presso il CNEL a livello nazionale. Il possesso di tale requisito è accertato dalla commissione regionale verificando la presenza dell'associazione all'interno dell'elenco riportato sul sito internet [www.cnel.it](http://www.cnel.it). Qualora l'associazione richiedente non sia rappresentata presso il CNEL, ai fini dell'autorizzazione da parte della commissione regionale, essa deve:

1. dimostrare la propria natura associativa, trasmettendo alla commissione copia dello statuto;
2. dimostrare di essere firmataria di almeno un contratto collettivo nazionale di lavoro, non per mera adesione, ma per aver partecipato ufficialmente alla contrattazione. Tale requisito è dimostrato inviando alla commissione copia dei contratti.

Gli organismi paritetici, come definiti all'art. 2 comma ee) del DLgs 81/08, anch'essi richiamati nell'art. 32, comma 4 dello stesso decreto, sono autorizzati dalla commissione regionale e quindi inseriti nell'elenco solo se composti esclusivamente da associazioni sindacali dei datori di lavoro e associazioni sindacali dei lavoratori in possesso dei requisiti di cui sopra. Anche per essi è necessario presentare domanda mediante il modello di cui all'allegato 2, al quale deve essere allegata copia della documentazione attestante la costituzione e le finalità dell'organismo stesso (ad esempio atto costitutivo, regolamento, ecc.)



Le domande di inserimento nell'elenco dei soggetti formatori autorizzati possono essere presentate dalle associazioni o dagli organismi paritetici a livello regionale anche per conto delle proprie articolazioni territoriali, ad esempio provinciali. In tal caso la domanda deve contenere i dati identificativi delle articolazioni di cui si richiede l'inserimento nell'elenco.

Tutte le richieste di cui sopra devono essere inviate alla commissione regionale, presso il Settore Prevenzione e Veterinaria della Regione Piemonte in via Lagrange, 24 a Torino.

I Soggetti formatori di cui ai precedenti punti 2.1 e 2.2.1 possono effettuare le attività formative e/o di aggiornamento o direttamente o avvalendosi unicamente di strutture formative di loro diretta emanazione. In questo caso per queste ultime non sono richiesti i requisiti previsti al punto 4.2.2. dell'Accordo Stato-Regioni.

I Soggetti formatori di cui ai precedenti punti 2.1 e 2.2.1, inoltre, possono avvalersi di soggetti erogatori esterni alla propria struttura; in questo caso questi ultimi devono essere inseriti nell'elenco dei soggetti formatori autorizzati dalla commissione regionale. Il rapporto fra i due soggetti deve essere formalizzato mediante un incarico scritto.

### 2.2.2 Soggetti formatori accreditati

La commissione regionale autorizza anche i soggetti formatori che posseggono i requisiti di cui al punto 4.2.2 dell'Accordo, su specifica richiesta da effettuarsi mediante il modello di cui all'allegato 3, che deve essere inviato alla commissione stessa presso il Settore Prevenzione e Veterinaria della Regione Piemonte in via Lagrange, 24 a Torino.

Per ottenere l'autorizzazione, il soggetto formatore:

- deve essere accreditato in conformità al modello di accreditamento definito dalla Regione Piemonte;
- deve possedere esperienza formativa almeno biennale, maturata in ambito di prevenzione e sicurezza sul lavoro oppure possedere esperienza professionale almeno biennale, maturata in ambito di prevenzione e sicurezza sul lavoro. Per esperienza formativa almeno biennale si deve intendere l'erogazione di almeno 16 ore di formazione all'anno, riguardanti esclusivamente l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro, in almeno due diversi anni solari, fra i quattro immediatamente precedenti la data in cui si intende avviare il corso in oggetto. Per esperienza professionale almeno biennale si deve intendere lo svolgimento, in almeno due diversi anni solari, fra i quattro immediatamente precedenti la data in cui si intende avviare il corso in oggetto, di attività professionali nel campo dell'igiene e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Tale esperienza deve essere posseduta dal soggetto formatore stesso (es. studio di consulenza) oppure da una persona fisica che sia socio o dipendente strutturato (es. non un consulente) del soggetto formatore;
- deve avvalersi di docenti con esperienza almeno biennale, formativa o professionale, in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

La commissione verificherà periodicamente il mantenimento dei suddetti requisiti e aggiornerà di conseguenza l'elenco dei soggetti formatori abilitati. La Regione Piemonte, le Province e i Servizi di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPreSAL) delle ASL, nell'ambito della loro attività di controllo, verificheranno eventuali anomalie nell'erogazione dei corsi e le segnaleranno alla commissione che potrà anche procedere alla cancellazione dei soggetti coinvolti dall'elenco degli abilitati.

## **3. PROGRAMMA DEL CORSO**

I contenuti e la durata del percorso formativo sono indicati nell'Accordo Stato-Regioni, al quale si fa riferimento.

## **4. PROCEDURE PER L'EROGAZIONE DEI CORSI**

### 4.1 Comunicazione di inizio corso

Al fine di poter svolgere la propria funzione di controllo circa la qualità della formazione erogata, la Regione Piemonte ha la necessità di conoscere preventivamente date e sedi di svolgimento dei corsi. Tutti i soggetti

formatori devono, almeno 15 giorni prima dell'inizio di ogni singola edizione del corso, comunicare alla Regione Piemonte sede, giorni e orari di svolgimento della stessa e delle relative verifiche di apprendimento. Ogni eventuale variazione a tali informazioni deve essere comunicata tempestivamente. Fino alla piena operatività dell'applicativo informatico che consentirà la gestione di tali comunicazioni, esse devono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica *corsi.sicurezzaalavoro@regione.piemonte.it*. L'oggetto del messaggio dovrà essere: "Inizio RSPP modulo [A, Bx o C]– [nome soggetto formatore] [data inizio corso]".

#### **4.2 Svolgimento del corso e verifica di apprendimento**

Lo svolgimento delle lezioni e della verifica di apprendimento deve rispettare quanto previsto nell'Accordo.

#### **4.3 Modalità di certificazione finale**

##### 4.3.1 Verbale finale dei singoli moduli

Per ogni singolo modulo (A, B e C), alla conclusione della prova d'esame, deve essere redatto un verbale del corso, da conservare per almeno dieci anni a disposizione per eventuali controlli, il quale deve essere sottoscritto da tutti i componenti della commissione valutatrice e contenere almeno i seguenti elementi:

- Dati identificativi del soggetto formatore e del soggetto erogatore, se diverso;
- Modulo e Macro-Settore Ateco;
- Luogo e periodo di svolgimento;
- Numero complessivo di ore;
- Responsabile del progetto formativo;
- Tutor;
- Elenco docenti;
- Dati anagrafici e titolo di studio dei partecipanti;
- Per ogni partecipante:
  - ore di assenza
  - idoneità/non idoneità
- Composizione della commissione d'esame;
- Tipologia della prova d'esame effettuata;
- Data della prova d'esame ;
- Eventuali note.

Fino alla piena operatività dell'applicativo informatico che ne consentirà la gestione, i verbali finali dei singoli moduli devono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica *corsi.sicurezzaalavoro@regione.piemonte.it*. L'oggetto del messaggio dovrà essere: Verbale RSPP modulo [A, Bx o C]– [nome soggetto formatore] [data prova d'esame].

##### 4.3.2 Attestati di frequenza

Gli attestati vengono rilasciati direttamente dai soggetti formatori e firmati da un incaricato dello stesso soggetto. Per facilitare la riconoscibilità degli attestati e la loro circolazione nel territorio regionale, tutti i soggetti formatori adottano i modelli riportati negli allegati 4, 5 e 6, disponibili sul sito <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms/sicurezza/formazione-figure-dlgs-8108.html>

Qualora il soggetto formatore si avvalga di soggetti erogatori esterni alla propria struttura, gli attestati dovranno riportare i loghi di entrambi i soggetti. I dati identificativi da indicare nell'attestato (denominazione e indirizzo) devono riferirsi al soggetto che ha effettivamente erogato il corso.

## **5. AGGIORNAMENTO**

L'Accordo Stato-Regioni impone l'obbligo di aggiornamento per gli RSPP e per gli ASPP. In questa sede si forniscono alcune raccomandazioni specifiche per ottemperare a detto obbligo, da intendersi come

indicazioni complementari agli Accordi Stato-Regioni del 26 gennaio 2006, del 5 ottobre 2006 e del 25 luglio 2012.

### **5.1 Natura dei corsi di aggiornamento**

I corsi di aggiornamento devono essere di preferenza distribuiti lungo il quinquennio, evitando di concentrarli in un unico blocco. I contenuti di tali corsi devono essere coerenti o con il ruolo di RSPP in sé (es. aggiornamenti normativi, novità sugli obblighi dei soggetti della prevenzione, ecc.) oppure con i rischi presenti nel settore produttivo per il quale si svolge la funzione, desumibili dal documento di valutazione dei rischi.

### **5.2 Soggetti formatori dei corsi di aggiornamento**

I soggetti formatori autorizzati a erogare i corsi di aggiornamento sono i medesimi autorizzati a erogare i corsi per i moduli A, B e C.

### **5.3 Attestati di frequenza dei corsi di aggiornamento**

Non occorre utilizzare un modello standard, ma è necessario che sull'attestato di frequenza compaiano le informazioni utili alla verifica dell'adempimento dell'obbligo di aggiornamento: nome, cognome, data e luogo di nascita del discente, titolo, contenuti, durata (in ore) e data di conclusione del corso. È opportuno indicare inoltre i macrosettori Ateco ai quali è relativo l'aggiornamento.

Anche gli attestati dei corsi di aggiornamento, in quanto certificazioni private, non devono riportare loghi istituzionali (Ministeri, Comunità Europea, Regione, Province, ecc.)

# **Corso di formazione per datore di lavoro che svolge direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi**

## **1. QUADRO NORMATIVO**

La formazione per il datore di lavoro che svolge direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi è disciplinata dall'art. 34, comma 2, del DLgs 81/08 e dagli Accordi in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 21 dicembre 2011 e del 25 luglio 2012, d'ora innanzi chiamati per brevità Accordi Stato-Regioni. Da essi discendono le specificazioni valide sul territorio piemontese e indicate di seguito e ad essi occorre far riferimento per tutto quanto non espressamente definito nel presente documento.

## **2. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI FORMATORI**

Il punto 1 dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, *Individuazione dei soggetti formatori e sistema di accreditamento*, riporta l'elenco dei soggetti formatori abilitati a erogare la formazione in oggetto. In questo documento si definisce un sistema di autorizzazione all'erogazione dei corsi, da parte della commissione regionale, differenziato in base alla natura dei soggetti formatori.

### **2.1 Soggetti formatori che non necessitano di autorizzazione**

I soggetti formatori di cui al punto 1 dell'Accordo Stato-Regioni, ad esclusione delle associazioni sindacali dei datori di lavoro o dei lavoratori (lettera g) e degli enti bilaterali e organismi paritetici (lettera h), non necessitano di requisiti che debbano essere verificati dalla commissione regionale e saranno quindi automaticamente inseriti nell'elenco dei soggetti formatori abilitati su loro semplice richiesta da inviare al Settore Prevenzione e Veterinaria della Regione Piemonte in via Lagrange, 24 a Torino.

Qualora tali soggetti intendano avvalersi di soggetti erogatori esterni alla propria struttura, questi ultimi dovranno essere inseriti nell'elenco dei soggetti formatori autorizzati dalla commissione regionale. Inoltre il rapporto fra i due soggetti deve essere formalizzato mediante un incarico scritto.

### **2.2 Soggetti formatori autorizzati dalla commissione regionale**

#### **2.2.1 Parti sociali, enti bilaterali e organismi paritetici**

Le associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, indicate al punto 1, lettera g), dell'Accordo Stato-Regioni, per poter essere autorizzate a svolgere i corsi di formazione per datori di lavoro che svolgono direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi in Piemonte e poter quindi essere inserite nel relativo elenco, devono presentare apposita domanda alla commissione regionale mediante il modello di cui all'allegato 2, dichiarando di possedere i requisiti di seguito specificati.

Esse devono essere rappresentate presso il CNEL a livello nazionale. Il possesso di tale requisito è accertato dalla commissione regionale verificando la presenza dell'associazione all'interno dell'elenco riportato sul sito internet [www.cnel.it](http://www.cnel.it). Qualora l'associazione richiedente non sia rappresentata presso il CNEL, ai fini dell'autorizzazione da parte della commissione regionale, essa deve:

1. dimostrare la propria natura associativa, trasmettendo alla commissione copia dello statuto;
2. dimostrare di essere firmataria di almeno un contratto collettivo nazionale di lavoro, non per mera adesione, ma per aver partecipato ufficialmente alla contrattazione. Tale requisito è dimostrato inviando alla commissione copia dei contratti.

Gli enti bilaterali e gli organismi paritetici, questi ultimi come definiti all'art. 2 comma ee) del DLgs 81/08, indicati al punto 1, lettera h), dell'Accordo Stato-Regioni, sono autorizzati dalla commissione regionale e quindi inseriti nell'elenco solo se composti esclusivamente da associazioni sindacali dei datori di lavoro e associazioni sindacali dei lavoratori in possesso dei requisiti di cui sopra. Anche per essi è necessario

presentare domanda mediante il modello di cui all'allegato 2 al quale deve essere allegata copia della documentazione attestante la costituzione e le finalità dell'organismo stesso (ad esempio atto costitutivo, regolamento, ecc.)

Le domande di inserimento nell'elenco dei soggetti formatori autorizzati possono essere presentate dalle associazioni, dagli enti bilaterali o dagli organismi paritetici a livello regionale anche per conto delle proprie articolazioni territoriali, ad esempio provinciali. In tal caso la domanda deve contenere i dati identificativi delle articolazioni di cui si richiede l'inserimento nell'elenco.

Tutte le richieste di cui sopra devono essere inviate alla commissione regionale, presso il Settore Prevenzione e Veterinaria della Regione Piemonte in via Lagrange, 24 a Torino.

Le associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, gli enti bilaterali e gli organismi paritetici autorizzati dalla commissione regionale possono effettuare le attività formative e/o di aggiornamento o direttamente o avvalendosi unicamente di strutture formative di loro diretta emanazione.

### 2.2.2 Soggetti formatori accreditati

La commissione regionale autorizza anche i soggetti formatori che posseggono i requisiti di cui al punto 1, lettera a) dell'Accordo, su specifica richiesta da effettuarsi mediante il modello di cui all'allegato 3, che deve essere inviato alla commissione stessa presso il Settore Prevenzione e Veterinaria della Regione Piemonte in via Lagrange, 24 a Torino.

Per ottenere l'autorizzazione, il soggetto formatore:

- deve essere accreditato in conformità al modello di accreditamento definito dalla Regione Piemonte;
- deve possedere esperienza formativa almeno biennale, maturata nella formazione alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro oppure possedere esperienza professionale almeno biennale, maturata in ambito prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Per esperienza formativa almeno biennale si deve intendere l'erogazione di almeno 16 ore di formazione all'anno, riguardanti esclusivamente l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro, in almeno due diversi anni solari, fra i quattro immediatamente precedenti la data in cui si intende avviare il corso in oggetto. Per esperienza professionale almeno biennale si deve intendere lo svolgimento, in almeno due diversi anni solari, fra i quattro immediatamente precedenti la data in cui si intende avviare il corso in oggetto, di attività professionali nel campo dell'igiene e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Tale esperienza deve essere posseduta dal soggetto formatore stesso (es. studio di consulenza) oppure da una persona fisica che sia socio o dipendente strutturato (es. non un consulente) del soggetto formatore;
- deve avvalersi, fino al 18 marzo 2014, di docenti che possono dimostrare di possedere esperienza almeno triennale di docenza o insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro e, dopo la data suddetta, di docenti qualificati secondo i criteri approvati con Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 18 marzo 2013.

La commissione verificherà periodicamente il mantenimento dei suddetti requisiti e aggiornerà di conseguenza l'elenco dei soggetti formatori abilitati. La Regione Piemonte, le Province e i Servizi di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPreSAL) delle ASL, nell'ambito della loro attività di controllo, verificheranno eventuali anomalie nell'erogazione dei corsi e le segnaleranno alla commissione che potrà anche procedere alla cancellazione dei soggetti coinvolti dall'elenco degli abilitati.

## **3. PROGRAMMA DEL CORSO**

I contenuti e la durata del percorso formativo sono indicati al punto 5 dell'Accordo Stato-Regioni, al quale si fa riferimento. La durata varia da 16 a 48 ore in base al settore Ateco di appartenenza. I corsi sono composti da 4 moduli: normativo, gestionale, tecnico e relazionale.

## **4. PROCEDURE PER L'EROGAZIONE DEI CORSI**

### **4.1 Comunicazione di inizio corso**

Al fine di poter svolgere la propria funzione di controllo circa la qualità della formazione erogata, la Regione Piemonte ha la necessità di conoscere preventivamente date e sedi di svolgimento dei corsi. Tutti i soggetti formatori devono, almeno 15 giorni prima dell'inizio di ogni singola edizione del corso, comunicare alla Regione Piemonte sede, giorni e orari di svolgimento della stessa e delle relative verifiche di apprendimento. Ogni eventuale variazione a tali informazioni deve essere comunicata tempestivamente. Fino alla piena operatività dell'applicativo informatico che consentirà la gestione di tali comunicazioni, esse devono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica *corsi.sicurezzaalavoro@regione.piemonte.it*. L'oggetto del messaggio dovrà essere: Inizio DL-SPP [*nome soggetto formatore*] [*data inizio corso*].

### **4.2 Svolgimento del corso e verifica di apprendimento**

Lo svolgimento delle lezioni e della verifica di apprendimento deve rispettare quanto previsto ai punti 4, 5 e 6 dell'Accordo.

### **4.3 Modalità di certificazione finale**

#### **4.3.1 Verbale finale**

Alla conclusione della prova d'esame deve essere redatto un verbale del corso, da conservare per almeno dieci anni a disposizione per eventuali controlli, il quale deve essere sottoscritto dal responsabile del progetto formativo o da un docente da lui delegato e contenere almeno i seguenti elementi:

- Dati identificativi del soggetto formatore e del soggetto erogatore, se diverso;
- Luogo e periodo di svolgimento;
- Numero complessivo di ore;
- Responsabile del progetto formativo;
- Tutor;
- Elenco docenti;
- Dati anagrafici e titolo di studio dei partecipanti;
- Per ogni partecipante:
  - ore di assenza
  - idoneità/non idoneità
- Tipologia della prova d'esame effettuata;
- Data della prova d'esame ;
- Eventuali note.

Fino alla piena operatività dell'applicativo informatico che ne consentirà la gestione, i verbali finali devono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica *corsi.sicurezzaalavoro@regione.piemonte.it*. L'oggetto del messaggio dovrà essere: Verbale DL-SPP – [*nome soggetto formatore*] [*data prova d'esame*].

#### **4.3.2 Attestati di frequenza**

Gli attestati di frequenza sono rilasciati direttamente dai soggetti formatori e firmati da un incaricato dello stesso soggetto. Per facilitare la riconoscibilità degli attestati stessi e la loro circolazione nel territorio regionale, i soggetti formatori adottano il modello riportato nell'allegato 7 e disponibile sul sito <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms/sicurezza/formazione-figure-dlgs-8108.html>

Qualora il soggetto formatore si avvalga di soggetti erogatori esterni alla propria struttura, gli attestati dovranno riportare i loghi di entrambi i soggetti. I dati identificativi da indicare nell'attestato (denominazione e indirizzo) devono riferirsi al soggetto che ha effettivamente erogato il corso.

## **5. AGGIORNAMENTO**

L'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 impone l'obbligo di aggiornamento per i datori di lavoro che svolgono direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi. In questa sede si forniscono alcune raccomandazioni specifiche per ottemperare a detto obbligo, da intendersi come indicazioni complementari agli Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 25 luglio 2012.

### **5.1 Natura dei corsi di aggiornamento**

I corsi di aggiornamento devono essere di preferenza distribuiti lungo il quinquennio, evitando di concentrarli in un unico blocco. Essi non devono essere una mera riproduzione dei corsi base, ma devono riguardare evoluzioni o innovazioni di carattere tecnico, organizzativo o normativo, per mantenere costantemente aggiornate le conoscenze e le competenze dei datori di lavoro al fine di poter continuare a garantire la sicurezza e la salute dei propri collaboratori.

### **5.2 Soggetti formatori dei corsi di aggiornamento**

I soggetti formatori autorizzati a erogare i corsi di aggiornamento sono i medesimi autorizzati a erogare i corsi base.

### **5.3 Attestati di frequenza dei corsi di aggiornamento**

Non occorre utilizzare un modello standard, ma è necessario che sull'attestato di frequenza compaiano le informazioni utili alla verifica dell'adempimento dell'obbligo di aggiornamento: nome, cognome, data e luogo di nascita del discente, titolo, contenuti, durata (in ore) e data di conclusione del corso. È opportuno indicare inoltre i settori Ateco ai quali è relativo l'aggiornamento.

Anche gli attestati dei corsi di aggiornamento, in quanto certificazioni private, non devono riportare loghi istituzionali (Ministeri, Comunità Europea, Regione, Province, ecc.)

## **6. CREDITI FORMATIVI E DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Gli Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 25 luglio 2012 prevedono che possano essere esonerati dalla frequenza dei corsi:

1. I datori di lavoro che dimostrino di aver svolto, prima dell'11 gennaio 2012, una formazione con contenuti conformi all'art. 3 del DM 16 gennaio 1997. Per costoro i quinquenni di aggiornamento sono definiti direttamente dall'accordo e hanno come scadenze l'11 gennaio 2017, l'11 gennaio 2022 e così via.
2. I datori di lavoro che sono in possesso dei requisiti per svolgere i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione e che hanno frequentato i corsi, Moduli A e B, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 gennaio 2006 o che ne siano esonerati ai sensi dell'art. 32, comma 5 del DLgs 81/08. Per questi i quinquenni di aggiornamento sono analoghi a quelli descritti al punto precedente.
3. I datori di lavoro esonerati ai sensi dell'art. 95 del DLgs 626/94. In questo caso, entro l'11 gennaio 2014 è necessario partecipare a specifiche iniziative, per una durata complessiva di 6, 10 o 14 ore a seconda del livello di rischio, aventi per oggetto i medesimi contenuti dei corsi base. I quinquenni di aggiornamento, avranno quindi come scadenze l'11 gennaio 2019, l'11 gennaio 2024 e così via.

---

# Corso di formazione per lavoratori, preposti e dirigenti

## 1. QUADRO NORMATIVO

La formazione per i lavoratori è disciplinata dall'art. 37 del DLgs 81/08 e dagli Accordi in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 21 dicembre 2011 e del 25 luglio 2012, d'ora innanzi chiamati per brevità Accordi Stato-Regioni.

Detti Accordi descrivono anche le modalità per una ottimale effettuazione dei corsi per dirigenti e preposti, mediante indicazioni la cui attuazione, pur essendo facoltativa, costituisce corretta applicazione dell'articolo 37, comma 7, del DLgs n. 81/08. Nel caso venga posto in essere un percorso formativo di contenuto differente, il datore di lavoro dovrà dimostrare che tale percorso ha fornito a dirigenti e/o preposti una formazione "adeguata e specifica".

## 2. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI FORMATORI

Per poter erogare i corsi in oggetto non è necessario che il soggetto formatore richieda un'autorizzazione. Esso può essere anche il datore di lavoro.

Indipendentemente dalla natura del soggetto formatore, è comunque necessario:

- che i corsi siano tenuti, fino al 18 marzo 2014, da docenti che possiedono esperienza almeno triennale, professionale o di insegnamento, in materia di salute e sicurezza sul lavoro (punto 1 dell'Accordo Stato-Regioni) e, dopo la data suddetta, da docenti qualificati secondo i criteri approvati con Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 18 marzo 2013;
- ottemperare a quanto previsto al comma 12 dell'art. 37 del DLgs 81/08: "La formazione dei lavoratori e quella dei loro rappresentanti deve avvenire, in collaborazione con gli organismi paritetici, ove presenti nel settore e nel territorio in cui si svolge l'attività del datore di lavoro, durante l'orario di lavoro e non può comportare oneri economici a carico dei lavoratori", secondo le modalità indicate di seguito.

### Collaborazione con gli organismi paritetici

Nella premessa dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e nello specifico capitolo dell'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 sono indicate le modalità di coinvolgimento degli enti bilaterali e degli organismi paritetici. Riguardo a ciò, si precisa quanto segue:

- l'Accordo del 25 luglio 2012, richiamando la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 29 luglio 2011, chiarisce che il datore di lavoro è tenuto a chiedere tale collaborazione unicamente agli organismi costituiti da una o più associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative firmatarie del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro applicato dall'azienda, sempre che l'organismo operi nel settore di riferimento e non in diverso settore e che sia presente nel territorio di riferimento e non in diverso contesto geografico. Per contesto geografico si intende la provincia o, in subordine, la regione. A tal fine si riporta in allegato 1 un elenco degli enti bilaterali e degli organismi paritetici operanti sul territorio piemontese ai quali è necessario richiedere la collaborazione;
- la richiesta di collaborazione può anche essere inviata, agli enti bilaterali o agli organismi paritetici, direttamente da un'agenzia formativa, a patto che la stessa sia stata formalmente incaricata da uno o più datori di lavoro di organizzare un corso per i propri lavoratori e che la scelta del soggetto da contattare sia fatta tenendo in considerazione il territorio e il settore di provenienza di ciascun datore di lavoro.



### **3. PROGRAMMA DEI CORSI**

#### **3.1 Lavoratori e preposti**

I contenuti e la durata del percorso formativo sono indicati al punto 4 dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, al quale si fa riferimento. I corsi sono suddivisi in una formazione generale, della durata di 4 ore per tutti i settori produttivi e una formazione specifica, variabile dalle 4 alle 12 ore in base al settore Ateco di appartenenza dell'azienda nella quale il lavoratore presta la propria opera. La formazione generale costituisce credito formativo permanente, mentre la formazione specifica può costituire credito formativo permanente oppure può dover essere ripetuta nei casi previsti dal punto 8 dell'Accordo.

Ai preposti deve essere erogata un'ulteriore formazione della durata di 8 ore.

#### **3.2 Dirigenti**

I dirigenti ricevono una formazione, suddivisa in quattro differenti moduli, per un totale di 16 ore, che sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori.

**N.B.** Si sottolinea l'importanza di documentare dettagliatamente tutta l'attività formativa svolta e di consegnare ai lavoratori, ai preposti e ai dirigenti copia degli attestati di frequenza.

### **4. RICONOSCIMENTO DELLA FORMAZIONE PREGRESSA**

Il punto 11 dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, come ribadito dal successivo Accordo del 25 luglio 2012, chiarisce che la formazione già erogata ai lavoratori, a cura del datore di lavoro, prima dell'11 gennaio 2012, non deve essere ripetuta. È ovviamente compito del datore di lavoro dimostrare, con qualsiasi mezzo di prova idoneo, di aver svolto una formazione rispettosa delle indicazioni normative previgenti e delle indicazioni previste nei contratti collettivi di lavoro riguardo a durata, contenuti e modalità di svolgimento. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si possono considerare mezzi di prova il registro delle presenze datato e firmato dai partecipanti al corso, il verbale dell'avvenuto svolgimento firmato dai partecipanti al termine del corso, ecc. A tale documentazione, utile a dimostrare l'effettiva realizzazione del corso, devono comunque essere sempre allegati informazioni circa i contenuti e la durata del corso stesso, per verificarne l'adeguatezza rispetto alle regole previgenti.

### **5. PROCEDURE PER L'EROGAZIONE DEI CORSI**

#### **5.1 Svolgimento del corso e verifica di apprendimento**

I corsi possono essere tenuti sia nel luogo di lavoro che in altro luogo, secondo i contenuti e le modalità previste dagli Accordi Stato-Regioni, dalla contrattazione collettiva e dalle procedure concordate a livello settoriale e/o aziendale. La prova di verifica è prevista solo per i preposti e per i dirigenti.

#### **5.2 Attestati di frequenza**

Gli attestati sono rilasciati direttamente dai soggetti formatori, utilizzando preferibilmente i modelli allegati al presente documento: allegato 8 per la formazione generale dei lavoratori, allegato 9 per la formazione specifica dei lavoratori, allegato 10 per la formazione del preposto e allegato 11 per la formazione del dirigente. Gli allegati si possono trovare sul sito

<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms/sicurezza/formazione-figure-dlgs-8108.html>

Essi devono essere firmati da un incaricato del soggetto formatore stesso. Si rammenta l'importanza di consegnare al lavoratore, al dirigente e al preposto copia degli attestati, anche ai fini di una eventuale futura necessità di riconoscimento dei crediti formativi.

In riferimento all'allegato 9, si precisa che il campo "Settore Ateco 2007" deve essere completato con l'inserimento del codice Ateco, comprensivo di lettera e numero, come riportato nella colonna di destra dell'allegato 2 dell'Accordo del 21 dicembre 2011.

## **6. AGGIORNAMENTO**

L'Accordo Stato-Regioni prevede, per i lavoratori, i dirigenti e i preposti, un aggiornamento quinquennale della durata minima di 6 ore.

L'aggiornamento dei lavoratori e dei preposti per i quali i datori di lavoro comprovino di aver svolto la formazione, rispettando le previsioni normative e i contratti di lavoro, deve essere completato:

- entro l'11 gennaio 2013, per i lavoratori formati prima dell'11 gennaio 2007;
- entro l'11 gennaio 2017, per i lavoratori formati fra l'11 gennaio 2007 e l'11 gennaio 2012.

Invece, per i lavoratori, ma anche per i preposti e i dirigenti, formati dopo l'11 gennaio 2012 il quinquennio ha inizio, per ciascuno, dalla data di completamento del corso relativo al ruolo ricoperto.

# **Corso di formazione per lavoratori e preposti addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi e per lavoratori e preposti addetti all'impiego di sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi**

## **1. QUADRO NORMATIVO**

La formazione dei lavoratori e dei preposti addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi e la formazione dei lavoratori e preposti addetti all'impiego di sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi sono disciplinate rispettivamente dagli articoli 136 e 116 del DLgs 81/08 e dall'allegato XXI del decreto stesso. Da essi discendono le specificazioni valide sul territorio piemontese e indicate di seguito e ad essi occorre far riferimento per tutto quanto non espressamente definito nel presente documento.

## **2. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI FORMATORI**

L'allegato XXI del DLgs 81/08 riporta gli elenchi dei soggetti formatori deputati alla realizzazione dei corsi. In questo documento si definisce un sistema di autorizzazione all'erogazione dei corsi, da parte della commissione regionale, differenziato in base alla natura dei soggetti formatori.

### **2.1 Soggetti formatori che non necessitano di autorizzazione**

I soggetti formatori di cui all'allegato XXI del DLgs 81/08, ad esclusione delle associazioni sindacali dei datori di lavoro o dei lavoratori e degli organismi paritetici, non necessitano di requisiti che debbano essere verificati dalla commissione regionale e saranno quindi automaticamente inseriti nell'elenco dei soggetti formatori abilitati su loro semplice richiesta da inviare al Settore Prevenzione e Veterinaria della Regione Piemonte in via Lagrange, 24 a Torino.

### **2.2 Soggetti formatori autorizzati dalla commissione regionale**

#### **2.2.1 Parti sociali e organismi paritetici**

Le associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, nei settori dei lavori edili e di ingegneria civile, per poter essere autorizzate a svolgere in Piemonte i corsi di formazione per lavoratori e preposti addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi e i corsi di formazione per lavoratori e preposti addetti all'impiego di sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi, e poter quindi essere inserite nel relativo elenco, devono presentare apposita domanda alla commissione regionale mediante il modello di cui all'allegato 2, dichiarando di possedere i requisiti di seguito specificati.

##### **a) Parti sociali rappresentate presso il CNEL**

Le associazioni rappresentate presso il CNEL a livello nazionale, riportate cioè nell'elenco presente sul sito internet [www.cnel.it](http://www.cnel.it), dovranno dimostrare di essere firmatarie di almeno un contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto edile, inviandone copia alla commissione regionale.

##### **b) Parti sociali non rappresentate presso il CNEL**

Qualora l'associazione richiedente non sia rappresentata presso il CNEL, ai fini dell'autorizzazione da parte della commissione regionale, essa deve:

1. dimostrare la propria natura associativa, trasmettendo alla commissione copia dello statuto;

2. dimostrare di essere firmataria di almeno un contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto edile, non per mera adesione, ma per aver partecipato ufficialmente alla contrattazione. Tale requisito è dimostrato inviando alla commissione copia dei contratti.

Gli organismi paritetici, come definiti all'art. 2 comma ee) del DLgs 81/08, istituiti nel settore dell'edilizia, anch'essi indicati fra i soggetti formatori nell'allegato XXI dello stesso decreto, sono autorizzati dalla commissione regionale e quindi inseriti nell'elenco solo se composti esclusivamente da associazioni sindacali dei datori di lavoro e associazioni sindacali dei lavoratori in possesso dei requisiti di cui sopra. Anche per essi è necessario presentare domanda mediante il modello di cui all'allegato 2 al quale deve essere allegata copia della documentazione attestante la costituzione e le finalità dell'organismo stesso (ad esempio atto costitutivo, regolamento, ecc.)

Le domande di inserimento nell'elenco dei soggetti formatori abilitati possono essere presentate dalle associazioni o dagli organismi paritetici a livello regionale anche per conto delle proprie articolazioni territoriali, ad esempio provinciali. In tal caso la domanda deve contenere i dati identificativi delle articolazioni di cui si richiede l'inserimento nell'elenco.

I soggetti formatori indicati nell'allegato XXI si possono avvalere di soggetti erogatori esterni alla propria struttura, a condizione che questi ultimi siano in possesso dei requisiti indicati al capitolo seguente e quindi inseriti nell'elenco dei soggetti formatori, in quanto autorizzati dalla commissione regionale.

Tutte le richieste di cui sopra devono essere inviate alla commissione regionale, presso il Settore Prevenzione e Veterinaria della Regione Piemonte in via Lagrange, 24 a Torino.

### 2.2.2 Soggetti formatori accreditati

La commissione regionale autorizza anche i soggetti formatori che posseggono i requisiti di seguito elencati, su specifica richiesta da effettuarsi mediante il modello di cui all'allegato 3, che deve essere inviato alla commissione stessa presso il Settore Prevenzione e Veterinaria della Regione Piemonte in via Lagrange, 24 a Torino.

Per ottenere l'autorizzazione, il soggetto formatore deve:

- essere accreditato in conformità al modello di accreditamento definito dalla Regione Piemonte;
- possedere esperienza formativa almeno triennale maturata nella formazione per lavoratori e preposti addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi oppure nella formazione per lavoratori e preposti addetti all'impiego di sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi, per poter erogare rispettivamente l'uno o l'altro corso. Con ciò si deve intendere la realizzazione dei corsi in oggetto in almeno tre diversi anni solari, fra i cinque immediatamente precedenti la data di pubblicazione del presente documento;

oppure

possedere esperienza formativa di almeno sei anni maturata nella formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Con ciò si deve intendere l'erogazione di almeno 16 ore di formazione all'anno, riguardanti esclusivamente l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro, in almeno sei diversi anni solari, fra i nove immediatamente precedenti la data in cui si intende avviare il corso ponteggi o il corso funi.

- avere la disponibilità, in occasione delle attività pratiche, di:
  - per il corso ponteggi: un'area opportunamente delimitata con assenza di impianti o strutture che possano interferire con l'attività pratica di addestramento e con caratteristiche geotecniche e morfologiche (consistenza del terreno, pendenze, avvallamenti, gradini, ecc.) tali da consentire l'effettuazione in sicurezza delle prove pratiche di montaggio, trasformazione e smontaggio dei ponteggi, nonché le prove di verifica finale;
  - per il corso funi: un'area opportunamente delimitata che consenta di effettuare in sicurezza le prove pratiche sia su siti naturali o artificiali, sia su alberi.
- avere la disponibilità di ponteggi, funi, nonché di attrezzature e dispositivi di protezione individuale necessari all'effettuazione completa e in sicurezza delle prove pratiche e delle prove di verifica

finale. Ad esempio, devono essere disponibili, per il corso ponteggi, i tre tipi di ponteggio previsti dall'allegato XXI del DLgs 81/08: tubi e giunti, telai prefabbricati, montanti e traversi prefabbricati.

- utilizzare docenti che possono dimostrare di possedere esperienza almeno biennale, formativa o professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

La commissione verificherà periodicamente il mantenimento dei suddetti requisiti e aggiornerà di conseguenza l'elenco dei soggetti formatori abilitati. La Regione Piemonte, le Province e i Servizi di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPreSAL) delle ASL, nell'ambito della loro attività di controllo, verificheranno eventuali anomalie nell'erogazione dei corsi e le segnaleranno alla commissione che potrà anche procedere alla cancellazione dei soggetti coinvolti dall'elenco degli abilitati.

### **3. PROGRAMMA DEI CORSI**

I contenuti e la durata dei percorsi formativi sono indicati nell'Allegato XXI del DLgs 81/08, al quale si fa riferimento.

### **4. PROCEDURE PER L'EROGAZIONE DEI CORSI**

#### **4.1 Comunicazione di inizio corso**

Al fine di poter svolgere la propria funzione di controllo circa la qualità della formazione erogata, la Regione Piemonte ha la necessità di conoscere preventivamente date e sedi di svolgimento dei corsi. Tutti i soggetti formatori devono, almeno 15 giorni prima dell'inizio di ogni singola edizione del corso, comunicare alla Regione Piemonte sede, giorni e orari di svolgimento della stessa suddividendoli in parte teorica, esercitazioni pratiche e verifiche di apprendimento. Fino alla piena operatività dell'applicativo informatico che consentirà la gestione di tali comunicazioni, esse devono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica *corsi.sicurezzaalavoro@regione.piemonte.it*. L'oggetto del messaggio dovrà essere: Inizio [Ponteggi oppure Funi] - [nome soggetto formatore] [data inizio corso].

#### **4.2 Svolgimento del corso**

Per quanto riguarda lo svolgimento dei corsi, devono essere puntualmente rispettate tutte le indicazioni dell'allegato XXI.

#### **4.3 Modalità di certificazione finale**

##### **4.3.1 Verbale finale**

Alla conclusione della prova pratica di verifica deve essere redatto un verbale del corso, da conservare per almeno dieci anni a disposizione per eventuali controlli, il quale deve essere sottoscritto da tutti i componenti della commissione valutatrice e contenere almeno i seguenti elementi:

- Dati identificativi del soggetto formatore e del soggetto erogatore, se diverso;
- Luogo e periodo di svolgimento;
- Numero complessivo di ore;
- Responsabile del progetto formativo;
- Tutor;
- Elenco docenti;
- Dati anagrafici e titolo di studio dei partecipanti;
- Per ogni partecipante:
  - ore di assenza
  - idoneità/non idoneità
- Composizione della commissione d'esame;
- Data della prova d'esame ;
- Eventuali note.

Fino alla piena operatività dell'applicativo informatico che ne consentirà la gestione, i verbali finali devono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica *corsi.sicurezzaalavoro@regione.piemonte.it*. L'oggetto del

messaggio dovrà essere: Verbale [Ponteggi oppure Funi] – [nome soggetto formatore] [data prova d'esame].

#### 4.3.2 Attestati di frequenza

Gli attestati di frequenza con verifica degli apprendimenti vengono rilasciati direttamente dai soggetti formatori.

Per facilitare la riconoscibilità degli attestati e la loro circolazione nel territorio regionale, devono essere adottati i modelli riportati negli allegati da 12 a 15, disponibili sul sito <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms/sicurezza/formazione-figure-dlgs-8108.html>

Qualora i soggetti formatori di cui ai precedenti punti 2.1 e 2.2.1 incarichino soggetti erogatori esterni alla propria struttura, gli attestati dovranno riportare i loghi di entrambi i soggetti. I dati identificativi da indicare nell'attestato (denominazione e indirizzo) devono riferirsi al soggetto che ha effettivamente erogato il corso.

Per quanto riguarda il preposto con funzioni di sorveglianza dei lavoratori addetti all'impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi, si precisa che, per esercitare tale funzione, deve essere in possesso sia dell'attestato abilitante alla mansione di addetto (allegato 13 o 14), sia dell'attestato relativo allo specifico corso per preposto (allegato 15).

## **5. AGGIORNAMENTO**

### 5.1 Periodicità dei corsi di aggiornamento

Come indicato dall'allegato XXI del DLgs 81/08, la cadenza prevista per l'effettuazione dei corsi di aggiornamento si differenzia in relazione al profilo dei discenti:

- gli addetti e i preposti ai ponteggi devono effettuare un corso di aggiornamento ogni 4 anni, con durata minima di 4 ore, di cui 3 a carattere tecnico-pratico;
- gli addetti alle funi devono effettuare l'aggiornamento ogni 5 anni, della durata minima di 8 ore, di cui 4 a carattere tecnico-pratico;
- i preposti con funzione di sorveglianza dei lavori effettuati con sistemi di accesso e posizionamento mediante funi devono effettuare un corso di aggiornamento ogni 5 anni, della durata minima di 4 ore.

La decorrenza dei quadrienni o dei quinquenni parte dalla data indicata sull'attestato di frequenza relativo al corso iniziale.

### 5.2 Soggetti formatori dei corsi di aggiornamento

I soggetti formatori abilitati a erogare i corsi di aggiornamento sono i medesimi abilitati a erogare i corsi di formazione iniziale.

### 5.3 Attestati di frequenza dei corsi di aggiornamento

Non occorre utilizzare un modello standard, ma è necessario che sull'attestato di frequenza compaiano le informazioni utili alla verifica dell'adempimento dell'obbligo di aggiornamento: nome, cognome, data e luogo di nascita del discente, titolo, contenuti, durata (in ore) e data di conclusione del corso.

Anche gli attestati dei corsi di aggiornamento, in quanto certificazioni private, non devono riportare loghi istituzionali (Ministeri, Comunità Europea, Regione, Province, ecc.)

## ELENCO DEGLI ENTI BILATERALI E DEGLI ORGANISMI PARITETICI

Di seguito si riporta l'elenco degli enti bilaterali e degli organismi paritetici costituiti in Piemonte, ai quali il datore di lavoro deve chiedere collaborazione per poter effettuare la formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, ai sensi dell'art. 37, comma 12 del DLgs 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012. Il datore di lavoro, se iscritto ad una specifica associazione, deve rivolgersi ad uno degli organismi di cui essa fa parte; in alternativa, egli deve rivolgersi ad un organismo operante in un settore affine a quello della propria azienda. Occorre contattare, ove presente, l'organismo provinciale oppure, solo ove questo non sia presente, quello regionale.

L'elenco può essere implementato su richiesta di eventuali altri enti che ritenessero di possedere i requisiti previsti dall'Accordo sopra citato. In tal caso, essi devono farne richiesta scritta al settore Prevenzione e veterinaria della Regione Piemonte, che esamina l'istanza mediante la commissione regionale per la verifica dei requisiti dei soggetti formatori. L'elenco aggiornato è presente sul sito <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms/sicurezza/formazione-figure-dlgs-8108.html>

PROV.	PARTI SOCIALI DI RIFERIMENTO	DENOMINAZIONE	SEDE	RECAPITI
AL	Confindustria Alessandria CGIL, CISL, UIL di Alessandria	Organismo Paritetico Provinciale di Alessandria	C/o Confindustria Alessandria Via Legnano, 34 15121 Alessandria	opp@confindustria.al.it
AL	Confartigianato, CNA, CASA, CGIL, CISL, UIL	Organismo Paritetico Territoriale dell'Artigianato di Alessandria	Via Trotti, 77 15100 Alessandria	Tel. 0131 234480
AL	FEDERAPI CGIL-CISL-UIL	Ente Bilaterale di Alessandria	c/o CONFAPI Alessandria Via Pisacane, 33 15121 Alessandria	Tel. 0131 360711 formazione@apial.net
AL	Collegio Costruttori Edili CGIL,CISL,UIL	Comitato Paritetico Territoriale di Alessandria	Via XX Settembre, 37/a 15100 Alessandria	Tel. 0131 232666
AL	Confcommercio, Confesercenti CGIL-CISL-UIL	Ente bilaterale Terziario di Alessandria	Via Modena, 29 15100 Alessandria	Tel. 0131 314800
AL	Coldiretti, Confagricoltura e CIA di Alessandria FLAI-CGIL, FAI-CISL, UILA-UIL	Comitato Paritetico per la Sicurezza in agricoltura	Via Trotti, 122 15100 Alessandria	Tel. 0131 43151 comitato.paritetico@ confagricolturalessandria.it

AT	Unione Industriale della Provincia di Asti CGIL, CISL, UIL di Asti	Organismo Paritetico Provinciale di Asti	C/o Unione Industriale della Provincia di Asti Piazza Medici, 4 14100 Asti	<a href="mailto:garrone@ui.asti.it">garrone@ui.asti.it</a>
AT	CONFAPI Asti CGIL - CISL - UIL	Ente Bilaterale di ASTI	c/o CONFAPI Asti Via Maggiore, 25 14100 ASTI	Tel. 0141 594625 <a href="mailto:info@confapiasti.it">info@confapiasti.it</a>
AT	Confartigianato, CNA, CASA, CGIL, CISL, UIL	Organismo Paritetico Territoriale dell'Artigianato di Asti	Piazza Cattedrale,2 14100 Asti	Tel 0141 354319
AT	Collegio Costruttori Edili CGIL,CISL,UIL	Comitato Paritetico Territoriale di Asti	Via Borsarelli, 19 14100 Asti	Tel 0141 437188
AT	Confcommercio, Confesercenti CGIL-CISL-UIL	Ente bilaterale Terziario di Asti	C.so Felice Cavallotti, 37 14100 Asti	Tel. 0141535711
BI	Unione Industriale Biellese CGIL, CISL, UIL di Biella	Organismo Paritetico Provinciale di Biella	C/o Unione Industriale Biellese Via Torino, 56 13900 Biella	<a href="mailto:sindacale@ui.biella.it">sindacale@ui.biella.it</a>
BI	Confartigianato, CNA, CASA, CGIL, CISL, UIL	Organismo Paritetico Territoriale dell'Artigianato di Biella	Via Galimberti, 22 13900 Biella	Tel 015 8551711
BI	Collegio Costruttori Edili CGIL,CISL,UIL	Comitato Paritetico Territoriale di Biella	Via Addis Abeba, 3 13900 Biella	Tel 015 8484511
BI	Confcommercio, Confesercenti CGIL-CISL-UIL	Ente bilaterale Terziario di Biella	Via Tripoli, 1 13900 Biella	Tel. 015 8352717
CN	Confindustria Cuneo CGIL, CISL, UIL di Cuneo	Organismo Paritetico Provinciale di Cuneo	c/o Confindustria Cuneo Corso Dante, 51 12100 Cuneo	<a href="mailto:formazione@unicuneo.it">formazione@unicuneo.it</a>
CN	Confartigianato, CNA, CASA, CGIL, CISL, UIL	Organismo Paritetico Territoriale dell'Artigianato di Cuneo	Via Meucci, 6 12100 Cuneo	Tel 0171 451237
CN	Collegio Costruttori Edili CGIL,CISL,UIL	Comitato Paritetico Territoriale di Cuneo	Corso Francia, 14/a 12100 Cuneo	Tel 0171 615311
CN	Confcommercio, Confesercenti CGIL-CISL-UIL	Ente bilaterale Terziario di Cuneo	Via Avogadro, 32 12100 Cuneo	Tel. 0171 437111
CN	Coldiretti, Confagricoltura e CIA di Cuneo FLAI-CGIL, FAI-CISL, UILA-UIL	Comitato Paritetico Territoriale per l'agricoltura	Via Chiapello, 1 12100 Cuneo	Tel. 0171 692477 <a href="mailto:info@favla.it">info@favla.it</a>



NO	Associazione Industriali di Novara CGIL, CISL, UIL di Novara	Organismo Paritetico Provinciale di Novara	c/o Associazione Industriali di Novara Corso Cavallotti, 25 28100 Novara	sindacale@pec.ain.novara.it
NO	API Novara CGIL-CISL-UIL	Organismo Paritetico Provinciale di Novara	Via Aldo Moro, 1 28100 Novara	Tel. 0321 398464 segreteria@apimpresa.it
NO	Confartigianato, CNA, CASA, CGIL, CISL, UIL	Organismo Paritetico Territoriale dell'Artigianato di Novara	Via Ploto, 2c 28100 Novara	Tel. 0321 661111
NO	Collegio Costruttori Edili CGIL,CISL,UIL	Comitato Paritetico Territoriale di Novara	Viale Manzoni, 18 28100 Novara	Tel. 0321 625657
NO	Confcommercio, Confesercenti CGIL-CISL-UIL	Ente bilaterale Terziario di Novara	Via Paletta, 1 28100 Novara	Tel. 0321 614422
TO	Unione Industriale di Torino CGIL, CISL, UIL di Torino	Organismo Paritetico Provinciale di Torino	C/o Unione Industriale di Torino Via Fanti, 17 10128 Torino	OPP@ui.torino.it
TO	Confindustria Canavese CGIL, CISL, UIL di Ivrea	Organismo Paritetico Provinciale di Ivrea	C/o Confindustria Canavese Corso Nigra, 2 10015 Ivrea (TO)	Ambiente-sicurezza@ confindustriacanavese.it
TO	Confartigianato, CNA, CASA, CGIL, CISL, UIL	Organismo Paritetico Territoriale dell'Artigianato di Torino	Via Millio, 26 10141 Torino	Tel 011 387082
TO	Collegio Costruttori Edili CGIL,CISL,UIL	Comitato Paritetico Territoriale di Torino	Strada del Drosso, 100 10135 Torino	Tel. 011 3400311 com@cpt.to.it
TO	Confcommercio, Confesercenti CGIL-CISL-UIL	Ente bilaterale Terziario di Torino	Via Massena,16 10128 Torino	Tel. 011 531155
TO	Coldiretti, Confagricoltura e CIA di Torino FLAI-CGIL, FAI-CISL, UILA-UIL	Comitato Paritetico per la sicurezza sul lavoro in agricoltura	Via XX Settembre, 2 10121 Torino	Tel. 011 5625823 cimiav@tex97.com
VC	Confindustria Vercelli Valsesia CGIL, CISL, UIL di Vercelli	Organismo Paritetico Provinciale di Vercelli	c/o Confindustria Vercelli Valsesia Via Piero Lucca, 6 13100 Vercelli	sindacale.vc@ confindustria.vercellivalsesia.it
VC	Confartigianato, CNA, CASA, CGIL, CISL, UIL	Organismo Paritetico Territoriale dell'Artigianato di Vercelli	Largo d'Azzo, 13100 Vercelli	Tel 0161 282401

VC	Collegio Costruttori Edili CGIL,CISL,UIL	Comitato Paritetico Territoriale di Vercelli	Via Duchessa Jolanda, 26 13100 Vercelli	Tel 0161 212968
VC	Confcommercio, Confesercenti CGIL-CISL-UIL	Ente bilaterale Terziario di Vercelli	Via Duchessa Jolanda, 26 13100 Vercelli	Tel. 0161 250045
VC	API Novara CGIL-CISL-UIL	Organismo Paritetico Provinciale di Novara	Via Aldo Moro, 1 28100 Novara	Tel. 0321 398464 segreteria@apimpresa.it
VCO	Unione Industriali del Verbano, Cusio, Ossola CGIL, CISL, UIL di Verbania	Organismo Paritetico Provinciale di Verbania	C/o Unione Industriali del Verbano, Cusio, Ossola Via Ugo Sironi, 5 28921 Verbania	unione@uivco.vb.it
VCO	Confartigianato, CNA, CASA, CGIL, CISL, UIL	Organismo Paritetico Territoriale dell'Artigianato di Verbania	Corso Europa,27 28900 Verbania	Tel 0323 588611
VCO	Collegio Costruttori Edili CGIL,CISL,UIL	Comitato Paritetico Territoriale di Verbania	Via Marsala, 15/d 28921 Verbania	Tel 0323 52369
VCO	Confcommercio, Confesercenti CGIL-CISL-UIL	Ente bilaterale Terziario di Verbania	Via Quarto, 2 28921 Verbania	Tel. 0323 402576
VCO	API Novara CGIL-CISL-UIL	Organismo Paritetico Provinciale di Novara	Via Aldo Moro, 1 28100 Novara	Tel. 0321 398464 segreteria@apimpresa.it
Regionale	Confartigianato, CNA, CASA, CGIL, CISL, UIL	Ente Bilaterale Artigianato Piemontese (EBAP) Organismo Paritetico Regionale Artigianato (OPRA)	Via Arcivescovado, 3 10121 Torino	Tel. 011 5617282
Regionale	Gruppo SAI – Unione industriale di Torino, Unionservizi – API Torino, Legacoop Piemonte, Confcooperative Piemonte – Federlavoro e servizi Piemonte, AGCI Piemonte, FILCAMS – CGIL, FISASCAT – CISL, UILTRASPORTI – UIL	Organismo Bilaterale Servizi Integrati (OBSI) Torino	Via Fanti, 17 10128 Torino	011 5718265
Regionale	AmministrazioneUSR e Dirigenti Scolastici Sindacati Scuola: FLC-CGIL, CISL, UIL, SNALS, GILDA	Organismo Paritetico denominato: Osservatorio regionale per la sicurezza nelle scuole del Piemonte	c/o Ufficio Scolastico Regionale Via San Tommaso, 17 10121 Torino	011 5163665 osservatoriosicurezza@ istruzionepiemonte.it

**Alla commissione regionale per la verifica  
dei requisiti dei soggetti formatori in  
materia di igiene e sicurezza sul lavoro**  
c/o Regione Piemonte  
Settore Prevenzione e Veterinaria  
Via Lagrange, 24  
10123 TORINO

**Oggetto: Richiesta di inserimento nell'elenco dei soggetti formatori abilitati all'organizzazione dei corsi in  
materia di igiene e sicurezza sul lavoro, di cui al DLgs 81/08**

Il sottoscritto ....., nato a ..... (.....) il  
....., residente a ..... (.....) in via .....  
n. ....,

ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate  
dall'art. 76 dello stesso decreto, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

in qualità di ..... (*specificare il ruolo ricoperto*) ....., in rappresentanza:

---

dell'associazione sindacale dei datori di lavoro .....

dell'associazione sindacale dei lavoratori .....

DICHIARA

che l'associazione sindacale:

- è rappresentata presso il CNEL a livello nazionale;

*(oppure, solo se non si è barrata l'opzione precedente)*

- è firmataria di almeno un contratto collettivo nazionale di lavoro, non per mera adesione, ma per aver partecipato ufficialmente alla contrattazione. A tal fine allega copia dello statuto associativo e dei CCNL sottoscritti.

---

OPPURE

---

dell'ente bilaterale .....

dell'organismo paritetico .....

*(compilare il campo di interesse)*

DICHIARA

che l'ente bilaterale / organismo paritetico è composto esclusivamente dalle seguenti parti sociali (a tal fine allega documentazione attestante la costituzione e le finalità):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*(la dichiarazione che segue deve essere ripetuta per ciascuna delle associazioni sopra indicate)*

che l'associazione sindacale dei datori di lavoro o dei lavoratori di cui al punto ..... possiede i seguenti requisiti:

- è rappresentata al CNEL a livello nazionale e/o territoriale;  
*(oppure, solo se non si è barrata l'opzione precedente)*
- è firmataria di almeno un contratto collettivo nazionale di lavoro, non per mera adesione, ma per aver partecipato ufficialmente alla contrattazione e possiede almeno una sede operativa in Piemonte. A tal fine allega copia dello statuto associativo e dei CCNL sottoscritti.

che l'associazione sindacale dei datori di lavoro o dei lavoratori di cui al punto ..... possiede i seguenti requisiti:

- è rappresentata al CNEL a livello nazionale e/o territoriale;  
*(oppure, solo se non si è barrata l'opzione precedente)*
- è firmataria di almeno un contratto collettivo nazionale di lavoro, non per mera adesione, ma per aver partecipato ufficialmente alla contrattazione. A tal fine allega copia dello statuto associativo e dei CCNL sottoscritti.

Eccetera

#### CHIEDE

che l'associazione sindacale / l'organismo paritetico / l'ente bilaterale sia autorizzato/a quale soggetto formatore per l'organizzazione dei seguenti corsi *(barrare le opzioni corrette)*:

- Corso di formazione per responsabili e addetti al Servizio di prevenzione e protezione aziendale (RSPP e ASPP)
- Corso di formazione per datore di lavoro che svolge direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi
- Corso di formazione per lavoratori e preposti addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi
- Corso di formazione per lavoratori e preposti addetti all'impiego di sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi

e che sia quindi inserito/a nei rispettivi elenchi.

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Luogo e data

.....

il dichiarante

.....

**Alla commissione regionale per la verifica  
dei requisiti dei soggetti formatori in  
materia di igiene e sicurezza sul lavoro**  
c/o Regione Piemonte  
Settore Prevenzione e Veterinaria  
Via Lagrange, 24  
10123 TORINO

**Oggetto: Richiesta di inserimento nell'elenco dei soggetti formatori abilitati all'organizzazione dei corsi in  
materia di igiene e sicurezza sul lavoro, di cui al DLgs 81/08**

Il sottoscritto ....., nato a .....(.....) il  
....., residente a .....(.....) in via .....  
.....n. ...., in qualità di legale rappresentante dell'operatore accreditato dalla Regione  
Piemonte per la formazione ..... (*nome agenzia* ) .....

ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate  
dall'art. 76 dello stesso decreto, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

che l'operatore è accreditato dalla Regione Piemonte con codice ..... e  
possiede gli ulteriori requisiti previsti per i corsi di cui si richiede l'autorizzazione, come risulta dalla  
documentazione allegata.

CHIEDE

che esso sia autorizzato quale soggetto formatore per l'organizzazione dei corsi:

- Corso di formazione per responsabili e addetti al Servizio di prevenzione e protezione aziendale (RSPP e ASPP)
- Corso di formazione per datore di lavoro che svolge direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi
- Corso di formazione per lavoratori e preposti addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi
- Corso di formazione per lavoratori e preposti addetti all'impiego di sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi

e che sia quindi inserito nei rispettivi elenchi.

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Luogo e data

.....

il dichiarante

.....

LOGO SOGGETTO FORMATORE  
ED EVENTUALE LOGO DEL SOGGETTO EROGATORE

---

ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

**Corso di formazione per Addetto o Responsabile  
del Servizio di Prevenzione e Protezione  
(ASPP – RSPP)**

**Modulo A**

(art. 32 del DLgs 81/08)

**Durata** ..... **ore**

conferito a:

ERTEILT AN / ATTRIBUÉ À / AWARDED TO

.....

Nat a ..... il .....

Soggetto erogatore: .....

con sede a ..... in via .....

La formazione si è svolta dal ..... al .....

Data .....

Il soggetto formatore  
(timbro e firma)

.....

LOGO SOGGETTO FORMATORE  
ED EVENTUALE LOGO DEL SOGGETTO EROGATORE

---

ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

**Corso di formazione per Addetto o Responsabile  
del Servizio di Prevenzione e Protezione  
(ASPP – RSPP)**

**Modulo B**

(art. 32 del DLgs 81/08)

**Macrosettore Ateco** \_\_\_\_

**Durata** ..... **ore**

conferito a:

ERTEILT AN / ATTRIBUÉ À / AWARDED TO

.....

Nat a ..... il .....

Soggetto erogatore: .....

con sede a ..... in via .....

La formazione si è svolta dal ..... al .....

Data .....

Il soggetto formatore  
(timbro e firma)

.....

LOGO SOGGETTO FORMATORE  
ED EVENTUALE LOGO DEL SOGGETTO EROGATORE

---

**ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO**  
**Corso di formazione per Responsabile**  
**del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**  
**Modulo C**

(art. 32 del DLgs 81/08)

**Durata** ..... **ore**

conferito a:

ERTEILT AN / ATTRIBUÉ À / AWARDED TO

.....

Nat a ..... il .....

Soggetto erogatore: .....

con sede a ..... in via .....

La formazione si è svolta dal ..... al .....

Data .....

Il soggetto formatore  
(timbro e firma)

.....



LOGO SOGGETTO FORMATORE  
ED EVENTUALE LOGO DEL SOGGETTO EROGATORE

---

**ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO**  
**Corso di formazione per Datore di Lavoro**  
**con compiti**  
**di Prevenzione e Protezione dai rischi**

(art. 34 del DLgs 81/08)

**Rischio** ..... **Settore Ateco 2007** .....

**Durata** ..... **ore**

conferito a:

ERTEILT AN / ATTRIBUÉ À / AWARDED TO

.....  
Nat a ..... il .....

Soggetto erogatore: .....

con sede a ..... in via .....

La formazione si è svolta dal ..... al .....

Data .....

Il soggetto formatore  
(timbro e firma)

.....

LOGO SOGGETTO FORMATORE  
ED EVENTUALE LOGO DEL SOGGETTO EROGATORE

---

**ATTESTATO DI FREQUENZA**  
**Corso di Formazione Generale**  
**alla Salute e Sicurezza**  
**per i Lavoratori**

(art. 37 del DLgs 81/08)

**Durata** ..... **ore**

**conferito a:**

ERTEILT AN / ATTRIBUÉ À / AWARDED TO

.....  
Nat a ..... il .....

Soggetto erogatore: .....

con sede a ..... in via .....

La formazione si è svolta dal ..... al .....

Data .....

Il soggetto formatore  
(timbro e firma)

.....

LOGO SOGGETTO FORMATORE  
ED EVENTUALE LOGO DEL SOGGETTO EROGATORE

---

**ATTESTATO DI FREQUENZA**  
**Corso di Formazione Specifica**  
**alla Salute e Sicurezza**  
**per i Lavoratori**

(art. 37 del DLgs 81/08)

**Rischio** ..... **Settore Ateco 2007** .....

**Durata** ..... **ore**

conferito a:

ERTEILT AN / ATTRIBUÉ À / AWARDED TO

.....

Nat a ..... il .....

Soggetto erogatore: .....

con sede a ..... in via .....

La formazione si è svolta dal ..... al .....

Data .....

Il soggetto formatore  
(timbro e firma)

.....

*LOGO SOGGETTO FORMATORE  
ED EVENTUALE LOGO DEL SOGGETTO EROGATORE*

---

**ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO**  
**Corso di Formazione alla Salute e Sicurezza**  
**per Preposto**

(art. 37 del DLgs 81/08)

**Durata** ..... **ore**

**conferito a:**

ERTEILT AN / ATTRIBUÉ À / AWARDED TO

.....

Nat a ..... il .....

Soggetto erogatore: .....

con sede a ..... in via .....

La formazione si è svolta dal ..... al .....

Data .....

Il soggetto formatore  
(timbro e firma)

.....

*LOGO SOGGETTO FORMATORE  
ED EVENTUALE LOGO DEL SOGGETTO EROGATORE*

---

**ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO**  
**Corso di Formazione alla Salute e Sicurezza**  
**per Dirigente**

(art. 37 del DLgs 81/08)

**Durata** ..... **ore**

**conferito a:**

ERTEILT AN / ATTRIBUÉ À / AWARDED TO

.....

Nat a ..... il .....

Soggetto erogatore: .....

con sede a ..... in via .....

La formazione si è svolta dal ..... al .....

Data .....

**Il soggetto formatore**  
**(timbro e firma)**

.....

LOGO SOGGETTO FORMATORE  
ED EVENTUALE LOGO DEL SOGGETTO EROGATORE

---

**ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO**  
**Corso di formazione per lavoratore e preposto**  
**addetto al montaggio, allo smontaggio**  
**e alla trasformazione di ponteggi**

(art. 136 e allegato XXI del DLgs 81/08)

**Durata** ..... **ore**

**conferito a:**

ERTEILT AN / ATTRIBUÉ À / AWARDED TO

.....

Nat a ..... il .....

Soggetto erogatore: .....

con sede a ..... in via .....

La formazione si è svolta dal ..... al .....

Data .....

Il soggetto formatore  
(timbro e firma)

.....

LOGO SOGGETTO FORMATORE  
ED EVENTUALE LOGO DEL SOGGETTO EROGATORE

---

**ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO**  
**Corso di formazione per addetto**  
**ai sistemi di accesso e posizionamento**  
**mediante funi - Siti naturali e artificiali**

(art. 116 e allegato XXI del DLgs 81/08)

**Durata** ..... **ore**

**conferito a:**

ERTEILT AN / ATTRIBUÉ À / AWARDED TO

.....  
Nat a ..... il .....

Soggetto erogatore: .....

con sede a ..... in via .....

La formazione si è svolta dal ..... al .....

Data .....

Il soggetto formatore  
(timbro e firma)

.....

*LOGO SOGGETTO FORMATORE  
ED EVENTUALE LOGO DEL SOGGETTO EROGATORE*

---

**ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO**  
**Corso di formazione per addetto**  
**ai sistemi di accesso e posizionamento**  
**mediante funi - Alberi**

(art. 116 e allegato XXI del DLgs 81/08)

**Durata** ..... **ore**

**conferito a:**

ERTEILT AN / ATTRIBUÉ À / AWARDED TO

.....

Nat a ..... il .....

Soggetto erogatore: .....

con sede a ..... in via .....

La formazione si è svolta dal ..... al .....

Data .....

**Il soggetto formatore**  
**(timbro e firma)**

.....



*LOGO SOGGETTO FORMATORE  
ED EVENTUALE LOGO DEL SOGGETTO EROGATORE*

---

**ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO**  
**Corso di formazione per preposto**  
**ai sistemi di accesso e posizionamento**  
**mediante funi**

(art. 116 e allegato XXI del DLgs 81/08)

**Durata** ..... **ore**

**conferito a:**

ERTEILT AN / ATTRIBUÉ À / AWARDED TO

.....

Nat a ..... il .....

Soggetto erogatore: .....

con sede a ..... in via .....

La formazione si è svolta dal ..... al .....

Data .....

**Il soggetto formatore**  
**(timbro e firma)**

.....